



Hondenbegeleiding Marthe De Buck
Westakker 16, 9940 Evergem
769.616.311
BE769.616.311

Algemene voorwaarden

1. TOEPASSING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1.1 Door het opnemen van contact, het vastleggen van afspraken, het betalen van facturen of het sluiten van een schriftelijke overeenkomst erkent de Klant kennis genomen te hebben van onderhavige algemene voorwaarden en te aanvaarden dat deze van toepassing zullen zijn op alle bestaande en toekomstige contractuele, precontractuele en buitencontractuele verhoudingen met Hondenbegeleiding Marthe De Buck.
- 1.2 Een verwijzing door de klant naar eigen of andere voorwaarden wordt door Hondenbegeleiding Marthe De Buck niet aanvaard.
- 1.3 Het (herhaaldelijk) niet-toepassen door Hondenbegeleiding Marthe De Buck van enig recht, kan slechts worden beschouwd als tijdelijk dulden van een bepaalde toestand en ontnemt Hondenbegeleiding Marthe De Buck niet het recht dit later alsnog in te roepen.
- 1.4 De eventuele nietigheid van één of meerdere bedingen uit deze voorwaarden of een gedeelte daarvan, doet geen afbreuk aan de geldigheid en toepasselijkheid van de andere clausules en/of de rest van de bepaling in kwestie. In dergelijk geval zullen Hondenbegeleiding Marthe De Buck en de Klant onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling die beantwoordt aan de geest van deze voorwaarden. Komen Hondenbegeleiding Marthe De Buck en de Klant niet tot een akkoord, dan kan de bevoegde rechter de nietige bepaling matigen tot wat (wettelijk) is toegelaten.

2. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 2.1 de contractuele relatie tussen Hondenbegeleiding Marthe De Buck en de Klant komt tot stand door het schriftelijk bevestigen van de Klant van een door Hondenbegeleiding Marthe De Buck voorgestelde datum en uur van afspraak. Dit via e-mail of de facebookpagina 'Hondenbegeleiding Marthe De Buck'.

3. DIENSTVERLENING EN CONTACTMOMENTEN

- 3.1 Het persoonlijk begeleiden van hond(en) en eigenaar(s), zowel preventief als bij het zich voordoen van gedragingen die door de Klant als storend worden ervaren, aan huis of indien nodig op verplaatsing wordt hierna genoemd 'dienstverlening'. De afspraken bij de Klant thuis of op verplaatsing worden hierna genoemd 'contactmomenten'.

- 3.2 De Klant kan ervoor kiezen met aparte contactmomenten te werken die telkens tijdens of na het eerste contactmoment worden aangevraagd als verder vervolg van de dienstverlening.
- 3.3 De Klant kan ervoor kiezen te werken met een bundel dat 3 contactmomenten bevat. Deze keuze wordt op voorhand gecommuniceerd door de Klant naar Hondenbegeleiding Marthe De Buck. Het willen toevoegen van 2 contactmomenten tijdens of na het eerste contactmoment om een bundel te bekomen is niet mogelijk. Het eerste contactmoment wordt in dat scenario aangerekend als eenmalig consult waarna het mogelijk is extra contactmomenten of een bundel toe te voegen.
- 3.4 Contactmomenten staan op naam van de Klant waardoor het doorgeven van eerder afgesproken of betaalde contactmomenten naar een andere Klant niet mogelijk is.
- 3.5 Hondenbegeleiding Marthe De Buck doet een eenmalige aansturing op het maken van een volgend contactmoment, dit zowel bij aparte contactmomenten als bij de bundel. Hierna is het op verantwoordelijkheid van de Klant om verdere contactmomenten in te plannen.
- 3.6 Tussen 2 opeenvolgende contactmomenten mogen maximaal 3 maanden verstrijken tenzij dit onderling tussen Hondenbegeleiding Marthe De Buck en de Klant anders werd afgesproken en schriftelijk werd vastgelegd. Dat betekent dat de nog niet opgenomen contactmomenten van een bundel kunnen vervallen.

4. PRIJZEN EN FACTUREN

- 4.1 De geldige prijzen zijn uitgedrukt in euro en zijn inclusief BTW. Deze zijn te vinden op de website www.marthedebeck.be alsook op te vragen via de in punt 2.1 vermelde communicatiewegen.
- 4.2 Bij aparte contactmomenten wordt de betreffende factuur na het contactmoment opgesteld. Deze dient betaald te worden via overschrijving binnen de termijn zoals vermeld op de factuur, zijnde 3 weken.
- 4.3 Wanneer de Klant beslist te werken met de bundel wordt de betreffende factuur op voorhand opgesteld en dient deze dan ook op voorhand betaald te worden via overschrijving.
- 4.4 De aanvaarding van betalingstermijnen brengt geen schuldvernieuwing met zich mede en doet geen afbreuk aan de invorderbaarheid van de schuld, intresten en vergoedingen.

- 4.5 Facturen kunnen door de Klant enkel geldig schriftelijk worden geprotesteerd bij aangetekende brief binnen de veertien dagen volgend op de factuurdatum en met vermelding van de factuurdatum, factuurnummer en een gedetailleerde motivering. Dergelijk protest ontheft de Klant in geen geval van zijn betalingsverplichtingen.
- 4.6 De onvoorwaardelijke betaling door de klant (van een deel) van het factuurbedrag, geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de factuur.
- 4.7 Deelbetalingen door de Klant worden steeds aanvaard onder alle voorbehoud en zonder enige nadelige erkenning, en eerst toegerekend op de inningskosten, vervolgens op het schadebeding, de vervallen rente en ten slotte op de hoofdsom, waarbij bij voorrang wordt toegerekend op de oudste openstaande hoofdsom.
- 4.8 Reeds betaalde facturen, hetzij voor aparte contactmomenten als voor de bundel, worden onder geen geval terugbetaald.

5. AANSPRAKELIJKHEID

- 5.1 Hondenbegeleiding Marthe De Buck vervult slechts een begeleidende functie van de Klant en diens hond(en) en kan dus niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele (bijt)incidenten die zich voordoen tijdens en na de gehele periode van begeleiding.